

Số: 8740 / SGDDĐT-GDTrH
V/v Hướng dẫn tổ chức một số hoạt
động đầu năm học đối với GDTrH

Hà Nội, ngày 17 tháng 8 năm 2015

Kính gửi : - Giám đốc các Trung tâm giáo dục thường xuyên.

Thực hiện công văn số 3988/BGDĐT-GDTrH về việc Hướng dẫn tổ chức một số hoạt động đầu năm học; thực hiện hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2015-2016 đối với giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn các trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTrH) tổ chức một số hoạt động đầu năm học 2015- 2016 như sau :

I. Các hoạt động:

1. Đón học sinh, học viên đầu cấp học

- Tổ chức các hoạt động để học sinh, học viên (sau đây gọi chung là học viên) làm quen với thầy cô giáo, với bạn bè thông qua việc giao lưu kết nghĩa giữa học viên các lớp đầu cấp với học viên các lớp trên;

- Tạo điều kiện cho học viên mới vào Trung tâm hoà nhập nhanh chóng vào môi trường học tập và rèn luyện mới qua sự giúp đỡ thân thiện của bạn bè và thầy cô giáo.

2. Tổ chức hoạt động tìm hiểu về Trung tâm

- Tìm hiểu về truyền thống Trung tâm; tổ chức và bộ máy, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên Trung tâm; tìm hiểu và nắm được quy chế Trung tâm; quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học viên về học tập và rèn luyện; nội quy, quy định của Trung tâm.

- Tìm hiểu về các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị học tập, vị trí phòng học, phòng bộ môn; thư viện, hệ thống công nghệ thông tin - truyền thông, phòng truyền thống, sân chơi, bãi tập, nhà thi đấu thể dục thể thao, nhà ăn, khu nội trú (nếu có), công trình nước và vệ sinh, bảo vệ môi trường, trang phục, đồ dùng học tập và rèn luyện của học viên khi đến Trung tâm;

- Hướng dẫn học viên chăm sóc và sử dụng các công trình phục vụ cho các hoạt động trong Trung tâm. Hướng dẫn học viên sử dụng, giữ gìn, bảo quản sách, vở, đồ dùng học tập.

3. Tìm hiểu về chương trình giáo dục

- Tổ chức học tập, giới thiệu để giúp học viên làm quen với mục đích, yêu cầu, chương trình học tập và giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở Trung tâm, lớp; làm quen từng bước tiếp cận với môn học/hoạt động giáo dục mới một cách tích cực, chủ động, tự tin;

- Giới thiệu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo nhằm khơi dậy trong các em sự yêu thích và hứng thú đối với môn học.

4. Hướng dẫn tham gia một số hoạt động trong và ngoài Trung tâm

- Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Lễ chào cờ Tổ quốc; hướng dẫn học viên tập hát Quốc ca đúng nhạc và lời để hát tại các buổi Lễ chào cờ đầu tuần theo đúng nghi thức, thể hiện nhiệt huyết, lòng tự hào dân tộc của tuổi trẻ Việt Nam

- Hướng dẫn học viên ôn luyện bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ và bài thể dục chống mệt mỏi theo quy định. Duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục nói trên vận dụng vào luyện tập thường xuyên trong suốt năm học.

- Tổ chức cho học viên tìm hiểu về xây dựng cảnh quan sư phạm và môi trường thân thiện trong Trung tâm (xây dựng, giữ gìn Trung tâm, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn; học tập và rèn luyện có hiệu quả; rèn luyện kỹ năng sống; các hoạt động trải nghiệm sáng tạo và vui chơi lành mạnh...);

- Tìm hiểu, chăm sóc và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hóa, cách mạng ở địa phương.

II. Yêu cầu tổ chức các hoạt động

1. Việc tổ chức các hoạt động đầu năm học phải phù hợp với điều kiện Trung tâm, đặc điểm tâm sinh lý học viên, gắn với thực tế của địa phương; thực sự có tác dụng, hiệu quả đối với học viên, đặc biệt là học viên đầu cấp học, tránh việc tổ chức máy móc, hình thức, qua loa; phải tạo được niềm tin cho học viên và không khí vui tươi, phấn khởi trong Trung tâm. Khuyến khích các đơn vị xây dựng quy định về văn hóa Trung tâm.

2. Các hoạt động cần phát huy tính chủ động, sáng tạo, tự quản của học viên trong việc tổ chức các hoạt động, gắn với các hoạt động đầu năm học của Trung tâm, các hoạt động xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

3. Thực hiện xã hội hóa giáo dục, tranh thủ sự chỉ đạo, hỗ trợ và phối hợp của đại diện Đảng, chính quyền, mặt trận, đoàn thể địa phương, đại diện các thế hệ học viên của Trung tâm nay đã trưởng thành, ban đại diện cha mẹ học sinh.

III. Tổ chức thực hiện

- Tuỳ theo kế hoạch của mỗi Trung tâm, các hoạt động này có thể tổ chức ngay sau khi học viên tựu trường hoặc trong thời gian chuẩn bị khai giảng năm học mới.

- Giám đốc các Trung tâm GDTX xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trên phù hợp với điều kiện thực tế của Trung tâm, đặc điểm của địa phương và đối tượng học viên; quán triệt, phân công cụ thể cho các cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên bộ môn, giáo viên làm công tác tư vấn phối hợp với tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Các đơn vị có thể biên soạn các nội dung cần phổ biến, tìm hiểu, hoạt động thành tài liệu, tờ rơi để tuyên truyền, phổ biến đến học viên và cha mẹ học sinh; đồng thời làm tài liệu để giáo viên hướng dẫn học viên trong học tập và sinh hoạt.

- Thông qua các hoạt động tập thể để nâng cao nhận thức của học viên về truyền thống của Trung tâm; tiếp cận với các điều kiện về cơ sở vật chất, điều lệ, qui chế, nội quy, qui tắc ứng xử và các quy định khác liên quan của Trung tâm, để học viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của mình; rèn luyện một số kỹ năng cần thiết khi bước vào năm học mới, môi trường học tập mới.

Nhận được công văn này yêu cầu các trung tâm GDTX thực hiện đầy đủ, nghiêm túc. Báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (qua phòng Giáo dục thường xuyên) theo địa chỉ: gdthuongxuyen@hanoiedu.vn trước ngày 14/9/2015. *cc*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở (để phối hợp chỉ đạo);
- Các phòng ban Sở (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, GDTX.



Phạm Thị Hồng Nga